

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Polizia stradale e Polizia Ambientale"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore del "Corpo di Polizia Provinciale"

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

Funzioni del Corpo di Polizia provinciale, previste dalla normativa di settore.

➤ Attività di coordinamento:

- coordinamento, pianificazione, programmazione, direzione e controllo delle attività di polizia;
- organizzazione e gestione dei turni di servizio articolazione delle turnazioni, reperibilità e orario di servizio (giornaliero/quindicinale -mensile/piano ferie ecc.);
- organizzazione e programmazione dei servizi ordinari e straordinari;
- gestione delle procedure di inoltro dei provvedimenti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria;
- organizzazione e gestione della centrale/frot-office/accoglienza;
- gestione delle relazioni con gli Organi Istituzionali e con gli altri Settori dell'Ente;
- gestione delle relazioni con le Autorità Giudiziarie ed altri Corpi;
- gestione delle relazioni con Questura /Prefettura e altre Autorità.
- Polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, anche attraverso ispezioni e verifiche, opportunamente previste e programmate dai vari Servizi della Provincia, in esecuzione di deleghe da parte dell'Autorità Giudiziaria o più semplicemente d'ufficio per attività preventiva;
- Polizia Amministrativa ai sensi della Legge regionale n. 12 del 13 giugno 2003 e Legge 689/1981;
- Polizia Giudiziaria, ai sensi del Codice di Procedura penale, rapporti con l'A.G.;
- Tutela e vigilanza dell'ambiente dall'inquinamento idrico, atmosferico e del suolo anche attraverso ispezioni e verifiche, opportunamente previste e programmate dai vari Servizi della Provincia, in esecuzione di deleghe da parte dell'Autorità Giudiziaria o più semplicemente d'ufficio per attività preventiva;

- Controllo sulla raccolta e gestione dei rifiuti generici nonché presso insediamenti ed impianti che esercitano processi specifici e complessi quali discariche, inceneritori, impianti depurativi, cantieri di lavori stradali, aziende faunistiche, ecc.;
- Controlli sugli immobili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale;
- Servizi d'ordine e vigilanza, qualora dipendenti funzionali della Prefettura/Questura di Salerno, nonché collegamento e rappresentanza in quanto previsto dalla Legge 65/86;
- Supporto ai Comuni e ad altri Enti /Collaborazione con altri Corpi di Polizia;

Supporto organi istituzionali: servizi d'ordine, vigilanza istituzionale e rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni più significative in cui è richiesta la presenza del Gonfalone, nonché controllo della sede della Provincia e servizio di vigilanza durante le sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale oltre ai vari servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza della Provincia o ad essa delegate.

C. Descrizione dell'incarico

Funzioni Vicarie, direzione e coordinamento delle attività istituzionali multidisciplinari del Corpo con rilevante complessità organizzativa e gestione, nonché coordinamento e controllo delle risorse umane assegnate; gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi di alta rilevanza strategica per l'Ente assegnati come individuati nel PEG/PDO/Piano Performance; responsabilità (ex art. 5 L. 241/90) dei procedimenti amministrativi del Settore ad alta complessità e delle attività delegate dal Dirigente con poteri di firma di provvedimenti aventi rilevanza esterna. Svolgimento di attività di studio, di vigilanza e di ispezione multidisciplinari ad ampio spettro, richiedenti un'alta professionalità comportanti un alto grado di autonomia operativa, un'elevata capacità di adeguamento ad un quadro normativo eterogeneo e un'elevata capacità manageriale in termini di integrazione e coordinamento. Gestione di relazioni complesse, sia interne che esterne con elevata frequenza di rapporti istituzionali e con l'utenza: rapporti con l'Autorità Giudiziaria, Prefettura, Questura, altre Forze di Polizia, altri Enti, Privati. Incarico caratterizzato da alta complessità organizzativa in riferimento alle molteplici attività istituzionali e al numero di dipendenti coordinati e con elevato rischio della responsabilità penale, civile, contabile e amministrativa.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia C Euro 6.000 + indennità di risultato della posizione organizzativa

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

IL DIRIGENTE
Dott. Pasquale Papa

