



PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ

SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SISTEMI CULTURALI

E' indetta, ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità relativa a:

UFFICIO SUPPORTO E STAFF, a supporto del dirigente **Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali**

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla **categoria C**:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i dipendenti appartenenti al Settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali **che non siano inquadrati nei servizi attinenti funzioni non fondamentali**.

B. Tipologia dell'incarico

"Ufficio Supporto e Staff".

Responsabile dell'Ufficio con processi amministrativi/tecnici complessi

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria contrattuale, e che, pertanto, comportano un livello di responsabilità del dipendente distintivo rispetto alle ordinarie mansioni dei dipendenti che comunque non comportano alcuna modifica di categoria o profilo professionale.

Responsabilità operative particolarmente rilevanti consistenti, in via esemplificativa, in:

- conseguimento di obiettivi/risultati/programmi/piani di attività specifici;

- istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- svolgimento di attività in strutture complesse o strategiche;
- gestione e/o rendicontazione di risorse economiche
- gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali

Competenze previste dalla microstruttura

- Assistenza tecnica e supporto amministrativo al Dirigente;
- Supporto alla gestione dei rapporti interni ed esterni;
- Supporto al coordinamento dei Servizi del Settore;
- Supporto al Contratto d'Area.

D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità

Indice 3 - € 1.800,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il **18 dicembre 2019, ore 14:00**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità.

Nel caso in cui partecipi un unico candidato, si prescinde dall'effettuazione del colloquio.

In caso di più domande di partecipazione, la data per l'eventuale colloquio è fissata al giorno 19 dicembre 2019, alle ore 12,00 e 20 dicembre 2019, alle ore 10,00, presso la stanza del Dirigente.

Salerno, 12 dicembre 2019

Il Dirigente
Dott. **Ciro Castaldo**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.)