



PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ

SETTORE PRESIDENZA E AFFARI GENERALI

E' indetta, ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità relativa al **Servizio Pari Opportunità**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla **categoria D**:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i dipendenti appartenenti al Settore Presidenza e Affari Generali.

B. Tipologia dell'incarico

"Servizio Pari Opportunità".

Responsabilità del Servizio con processi amministrativi/tecnici complessi.

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria contrattuale, e che, pertanto, comportano un livello di responsabilità del dipendente distintivo rispetto alle ordinarie mansioni dei dipendenti appartenenti alla medesima categoria e profilo professionale ed operanti nel medesimo Settore.

Responsabilità operative del servizio particolarmente rilevanti consistenti, in via esemplificativa, in:

- Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale;
- Promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale e azioni positive a favore delle donne;
- Supporto alla Consigliera di Parità;
- Redazione Piano Triennale delle Azioni Positive per le Pari Opportunità;
- Funzionario responsabile dei procedimenti delle Determinazioni e delle Deliberazioni di competenza del Servizio;
- Cerimoniale;
- Gestione-organizzazione Sale Torre, Bottiglieri e Aula consiliare e relativi incassi;
- Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
- Predisposizione settimanale del piano della copertura degli orari di servizio da sottoporre al dirigente;
- vigilanza e controllo sul rispetto dei servizi del personale assegnato al Settore Presidenza e Affari generali, comunicando al Dirigente le eventuali irregolarità;
- predisposizione del prospetto presenze del personale del Settore;
- Portineria, autisti e guardiania.

D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità

Indice 2 - € 2.500,00 (così come previsto dal “*regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell’indennità di funzione.*” Decreto del Presidente della Provincia n. 46/2019)

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il **18 dicembre 2019, ore 14:00**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità.

Nel caso in cui partecipi un unico candidato, si prescinde dall’effettuazione del colloquio.

In caso di più domande di partecipazione, la data per l’eventuale colloquio è fissata al giorno 19 dicembre 2019, alle ore 12,00 e 20 dicembre 2019, alle ore 10,00, presso la stanza del Dirigente.

Salerno, 12 dicembre 2019

Il Dirigente
Dott. Alfonso Ferraioli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.)