

ALLEGATO C1



SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA'

SETTORE VIABILITA' E TRASPORTI

E' indetta, ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità relativa a:

" Servizio Segreteria, Gestione Operativa e Riequilibrio – Ufficio Personale"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria **D**:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i dipendenti appartenenti al settore **Viabilità e Trasporti**

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Gestione amministrativa del personale del settore (gestione degli istituti inerenti lo stato giuridico delle risorse umane assegnate al settore, gestione e trasmissione alla sede competente delle "denunce di infortunio sul lavoro");
- Predisposizione degli atti amministrativi per il pagamento del salario accessorio (straordinario, straordinario in reperibilità, indennità di reperibilità);
- Registrazione, tenuta registro elettronico delle missioni e predisposizione atti per la relativa liquidazione dei rimborsi spese;
- Consegna buoni pasto ai dipendenti e consegna scheda carburante per gli automezzi del settore;
- Gestione "contenzioso del personale dipendente";
- Gestione e tenuta del registro elettronico del personale in possesso del tesserino di polizia stradale.

C. Descrizione dell'incarico

Responsabilità operative particolarmente rilevanti consistenti in:

- coordinamento di gruppi di lavoro;
- conseguimento di obiettivi /risultati/programmi/piani di attività specifici;
- istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;
- attività implicantl l'esercizio di funzioni di alta specializzazione;
- elaborazioni decisionali di particolare rilevanza, non esterna;
- elaborazioni pareri e supporto consulenziale in genere;
- gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorchè senza poteri decisionali.

D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità

Fascia D valore economico € 2.000,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 18 dicembre 2019, ore 14:00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità.

Il Dirigente
(Dr. Domenico Ranesi)

