

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORCELLINO VINCENZA (CINZIA)**



Indirizzo **41, C.SO FEDERICI, 84010, CETARA (SA)**

Telefono **3332950979**

Fax

E-mail **cinziaforcellino@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e Luogo di nascita **02 DICEMBRE 1985, SALERNO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2021 – in atto**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FLAG APPRODO DI ULISSE, CETARA (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Gruppo di azione locale nel settore pesca**
- Tipo di impiego **Animatore territoriale**
- Principali mansioni e responsabilità **Implementazione canali social, attività di promozione del territorio tramite comunicazione integrata a supporto delle operazioni di marketing, attività di segreteria.**

- Date (da – a) **Ottobre 2020 – in atto**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PARITARIO SANDRO PERTINI, NOCERA INFERIORE (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di scuola secondaria di secondo grado**
- Tipo di impiego **Docente di Discipline letterarie (Cl. A012)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatrice di classe e referente dell'Istituto tecnico - settore tecnologico - indirizzo "Costruzione Ambiente e Territorio"**

- Date (da – a) **Maggio 2020 – Agosto 20221**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INTELLIFORM S.P.A., NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione e Agenzia per il Lavoro**
- Tipo di impiego **Web content writer/redattore**
- Principali mansioni e responsabilità **Implementazione blog, attività di promozione corsi tramite comunicazione integrata a supporto**

VF

delle operazioni di marketing.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto: 2019 - 2020
PRO LOCO CETARA – COMUNE DI CETARA
Presentazione editoriale
Moderatrice
Presentazione e discussione tra i relatori, gestione interventi pubblico
- Luglio 2019
PRO LOCO CETARA – COMUNE DI CETARA
Presentazione de “La Notte delle Lampare”
Presentatrice e moderatrice
Presentazione e divulgazione delle tradizionali tecniche per la pesca e la raccolta delle alici, con dimostrazione pratica
- Aprile 2019 – in atto
LE CRONACHE
Quotidiano Regionale Le Cronache
Redattore
Redazione di articoli di cronaca, politica e costume
- Dicembre 2018
www.radiocontrocultura.com
Progetto radiofonico Bloomsday– Storia di un altro Ulisse
Analisi e critica del monologo di “Molly Bloom”
Co-coordinatrice della rubrica “Penelope”
- Ottobre 2018 – Ottobre 2020
ASSOCIAZIONE IL CUOCO CONTADINO
Portale enogastronomico per la diffusione della Dieta Mediterranea
SMM, Copywriter, Press Office
Social Media management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale, comunicazione interna ed esterna
- Settembre 2018 – Ottobre 2018
IASA, PELLEZZANO (SA)
Società a Responsabilità Limitata nella produzione/vendita di prodotti ittici
SMM, Copywriter per lancio campagna
Social Media management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale
- Aprile 2018 – Giugno 2018
K-DRIVEN, LONDON (UK)
Digital Marketing Agency
SMM, Copywriter
Social Media Management, copywriter, pianificazione e gestione piano editoriale
- Aprile 2017 – giugno 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

PFORM SRL, SALERNO

Scuola di Alta Formazione Manageriale e Agenzia per il Lavoro (SA)
SMM, SEO, copywriter
Social Media management, public relation, ricerche di marketing, comunicazione interna ed esterna

Aprile/maggio 2013; Aprile/maggio 2014; Aprile/giugno 2016

CANDIDATO CONSIGLIO COMUNALE

Elezioni Amministrative
Responsabile Comunicazione Politica
Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell'agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico

20 marzo 2015

UNIPEGASO PAGANI, PAGANI (SA)

Convegno "L'importanza del management in sanità"
Moderatrice
Moderatrice e organizzatrice dell'evento, gestione e coordinamento ufficio stampa, public relation

20 marzo 2015

IMAGEART, CETARA (SA)

Convegno "Nell@ Rete" per la sensibilizzazione del bullismo e cyberbullismo
Moderatrice
Moderatrice e organizzatrice dell'evento, gestione e coordinamento ufficio stampa, public relation

Febbraio – aprile 2013

COORDINAMENTO PROVINCIALE PDL SALERNO

Elezioni Politiche
Addetto ufficio stampa e Comunicazione Politica
Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell'agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico

Aprile 2012 – 2014

Positanonews.it, SALERNO

Giornale online
Redattore
Redazione di articoli di cronaca, costume e politica

Luglio 2011 – 2014

IL MATTINO S.P.A., SALERNO

Giornale a tiratura regionale
Redattore
Redazione di articoli di cronaca, costume e politica

Luglio 2010 - Gennaio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PrimoCanale, PTV Programmazioni Televisive, GENOVA

Giornale radio televisivo a diffusione regionale
 Redattore
 Stesura di notizie brevi, servizi giornalistici, utilizzo del televideo, lavoro di redazione, segreteria di produzione

Gennaio – marzo 2010

GRUPPO CONSILIARE PD REGIONE LIGURIA

Elezioni Regionali

Addetto ufficio stampa e Comunicazione Politica – stagista per redazione Tesi Magistrale
 Attività di segreteria politica e amministrativa, ufficio stampa, Social Media management, public relation, gestione dell'agenda di campagna elettorale, organizzazione di eventi, incontri e dibattiti, gestione dei rapporti con il pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 2019/2020

Università Telematica E-Campus

Tesi in Linguistica Italiana, Da **“Prima il Nord” a “Prima gli Italiani”**. La lingua della Lega da **Bossi a Salvini**

Dottore in Letteratura, Lingua e Cultura Italiana, 106/110, LM-14 (seconda laurea)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Aprile 2016 – Luglio 2017

PFORM Srl, Salerno

Marketing Operativo e Strategico, Comunicazione online e offline, Web Marketing, Event Marketing, Fundraising, Crowdfunding

Corso di alta formazione in Marketing Comunicazione d'Impresa & Sales Management

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2012 – 2013

COM2 Srl, Piacenza

I comunicati stampa, la figura del portavoce e dell'addetto stampa, l'organizzazione degli eventi e la gestione dell'agenda politica del candidato di riferimento.

Corso di alta formazione in Ufficio stampa e comunicazione politica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.A. 2009/2010

Università degli Studi di Genova

Tesi in Comunicazione Politica, **La costruzione del leader: dagli uffici stampa all'elettore**

Dottore in Informazione ed Editoria, 110/110 e LODE, LM-19

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

A.A. 2007/2008

Università degli Studi di Salerno

Tesi in Letteratura Italiana, **Gli scritti giornalistici di Anna Maria Ortese (1939-1964)**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aperta al dialogo, riflessiva e ottima ascoltatrice. Sono stimolata in particolare dalle competenze altrui che diventano spunti per migliorarmi costantemente. Di mestiere comunicatrice, dipendo da ogni singola forma di comunicazione, verbale, non verbale o paraverbale che sia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di collaborazione, di gestire situazioni difficili e progetti a scadenza breve. Avendo sempre avuto a che fare lavorato in team, gestisco lo stress in maniera efficiente ed efficace.

Nelle situazioni complicate, tendo spesso a far valere la mia tesi, spiegando e dimostrando il perché delle mie ipotesi, ma sono anche pronta a fare un passo indietro per il bene comune. La democrazia prima di tutto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office – Photoshop – Eipass 7 Moduli User

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

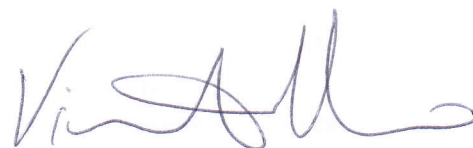
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrivo, leggo, guardo film e serie tv. Non sempre in questo ordine, ma spesso. Sono precisa e meticolosa nel lavoro, disordinatissima e ritardataria nella vita privata: questo, credo, sia il giusto equilibrio. La musica, principalmente quella italiana, mi accompagna in ogni momento della giornata.

Dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

PERCORSO 24 CFU conseguito presso l'Università Telematica "Pegaso" in data 13/12/2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in vigore in tutti i Paesi dell'UE dal 25 maggio 2018, GDPR N. 2016/679

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vincenza', is located on the right side of the page.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15795/2021/R

Al nome di:

Cognome **FORCELLINO**
Nome **VINCENZA**
Data di nascita **02/12/1985**
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

**INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 3809)
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato diritto di urgenza

SALERNO, 02/12/2021 11:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ERRICHELLO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FORCELLINO	VINCENZA	SALERNO	02/12/1985	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

