



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Demanio e Trasporti

ALLEGATO C

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE DEMANIO E TRASPORTI

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Sistemi informativi – Statistica"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- **se in comando**¹.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg/PDO deliberato annualmente, oltre che degli ulteriori obiettivi che il dirigente ritenga di assegnare;
- gestione delle risorse umane assegnate alla struttura di competenza, con compiti di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e di organizzazione del lavoro;
- gestione delle risorse strumentali assegnate alla struttura di competenza;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L. 241 /90 e s.m.i., dal Dirigente, con la proposta del provvedimento finale;
- proposta di tutti gli atti di gestione delle spese e delle entrate relative alle risorse finanziarie ed umane attribuite;
- resa dei pareri istruttori e di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- coordinamento delle attività amministrative connesse con il raggiungimento degli obiettivi del PEG relativo al settore di afferenza;
- Attività di studio e di problem solving sia dal punto di vista tecnico che normativo relativamente alle materie di competenza del settore connesse alle problematiche di digitalizzazione dei processi derivanti dalla normativa connessa e delle agende digitali e dai piani triennali;
- Attività di svolgimento delle indagini statistiche derivanti dalla customer satisfaction o assegnate dall'ISTAT o altri soggetti intitolati;

C. Descrizione dell'incarico

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

¹ Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Demanio e Trasporti

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede PEG7PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

C - € 7.950,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 17:00 del 06/04/2023** corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il Dirigente

Dott. Domenico Ranesi



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it
www.provincia.salerno.it
C.F. 80000390650

