



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**Settore Ambiente**

ALLEGATO C

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Settore Ambiente**

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "RIFIUTI E BONIFICHE"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- se in comando.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Esercizio dei compiti connessi con le funzioni attribuite in materia di Bonifica siti contaminati di cui alla parte IV del D. Lgs. 152/2006 s.m.i. nonché certificazioni di avvenuta bonifica
- procedimenti di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativi agli impianti di rifiuti in procedura semplificata rientranti nell'ambito di applicazione dell'AUA ai sensi del DPR 59/13;
- tenuta ed aggiornamento continuo del Registro Provinciale delle imprese esercenti attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ex art. 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
- adozione di provvedimenti di integrazione rinnovo o cancellazione dell'iscrizione al Registro Provinciale ex art. 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

**C. Descrizione dell'incarico**

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede PEG7PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

C € 6.500,00

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **le ore 17.00 del 6.4.2023** corredate del curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il Dirigente

dott. Domenico Ranesi

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



C.F. 80000390650 [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it)  
[www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it)

