



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Personale e Finanze

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE PERSONALE E FINANZE

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Trattamento giuridico del personale"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- in posizione di comando presso l'ente (Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021).

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Personale e Finanze.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Programmazione del fabbisogno del personale;
- Gestione procedure concorsuali, mobilità esterna, comando e distacco;
- Cessazioni a vario titolo e risoluzione contratto di lavoro;
- Gestione del trattamento giuridico del personale (permessi, assenze, congedi, autorizzazioni, ...)
- Gestione buoni pasto;
- Istruttoria, controllo, verifica e gestione degli istituti contrattuali giuridici della contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa, sia per il personale dipendente che per la dirigenza;
- Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo, per la parte giuridica;
- Assistenza e supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica;
- Predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti;
- Conto del personale;
- Attività in materia di anticorruzione e codice di comportamento;
- Precontenzioso del lavoro.

C. Descrizione dell'incarico



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Personale e Finanze

- Svolgimento di attività richiedenti un'alta professionalità comportanti un discreto grado di autonomia operativa e una significativa capacità di adattamento ad un quadro normativo eterogeneo, caratterizzata da relazioni di tipo complesso, sia interne che esterne, implicanti una elevata frequenza di rapporti consoggetti istituzionali e/o con l'utenza;
- gestione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PDO/PDP;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia C - € 6.500,00

B. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 6 aprile 2023 alle ore 17,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 12 e 13 aprile 2023, presso il luogo ed orario che sarà comunicato dal Settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Salerno, 31/03/2023

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Famiglietti