



PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E URBANISTICA
Via Roma n. 101, Palazzo Sant'Agostino, 84121. Salerno.
tel. 089 614 111
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SETTORE Pianificazione strategica e Urbanistica

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "**Pareri e controlli in materia di governo del territorio**"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- **se in comando**¹.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore **Pianificazione strategica e Urbanistica**.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti (*indicare le competenze assegnate al servizio dal funzionigramma dell'Ente*):

- PUC – Piani urbanistici comunali: dichiarazione di coerenza alle strategie provinciali (art. 3, R.R. n. 5 del 2011);
- Varianti ordinarie ai PUC - Piani Urbanistici Comunali: dichiarazione di coerenza alle strategie provinciali (art. 3, R.R. n. 5 del 2011); ÿ Osservazioni ai piani urbanistici attuativi (art. 10 R.R. n. 5/2011);
- Commissari ad acta art. 39 L.R. 16/2004, Commissari ad acta art. 4 L.R. 14/1982;
- Adempimenti connessi alla ripermetrazione dei confini Comunali (L.R. n.54/1974);
- Adempimenti connessi alla perimetrazione del centro abitato (L.R. n.17/1982);
- Coordinamento e gestione dei procedimenti connessi all'attuazione del PTCP;
- Attività connesse alla definizione delle intese istituzionali per la pianificazione settoriale e sovraordinata (pianificazione paesaggistica, piani naturalistici, piani per l'assetto idrogeologico e la difesa del suolo, piani di assetto delle aree e dei nuclei industriali);
- Assistenza, accompagnamento e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione a scala comunale ed intercomunale (Ambiti Identitari e Sistemi Territoriali di Sviluppo);
- Attività di co-pianificazione e assistenza tecnica.

¹ Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021



PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E URBANISTICA

Via Roma n. 101, Palazzo Sant'Agostino, 84121. Salerno.

tel. 089 614 111

archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

C. Descrizione dell'incarico

(indicare le funzioni riportate nell'art. 1 del Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione)

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia Retributiva **E** – Valore economico della Posizione Organizzativa **€ 7.950,00**

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **le ore 17,00 del 06/04/2023** corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il dirigente

Ing. Gioita Caiazzo