



PROVINCIA DI SALERNO

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### SETTORE AVVOCATURA

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "**Supporto amministrativo all'Avvocatura**"

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- se in comando.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare tutti i funzionari dell'Ente.

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Gestione amministrativa del contenzioso dell'Ente;
- Istruttori, verifica dei requisiti e predisposizione determine per rimborso tutela legale del personale dell'Ente;
- Istruttoria dei provvedimenti amministrativi del Settore Avvocatura;
- Gestione amministrativa del contenzioso in materia di sinistri stradali;
- Cura dei rapporti con i Settori Viabilità e Demanio e Trasporti per la gestione del contenzioso in materia di sinistri stradali anche mediante implementazione della piattaforma informatica.
- Predisposizione e determine per affidamento servizio di domiciliazione;
- Gestione del personale amministrativo assegnato al Settore;
- Istruttoria e verifica delle spese per rimborso spese di viaggio e contributo unificato;

#### **C. Descrizione dell'incarico**

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

#### **D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia A – Valore economico Euro 5.420,00

#### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire compilando la domanda allegata al presente avviso, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 17:00 del 6 aprile 2023, corredate del curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il Servizio Protocollo, oppure a mezzo mail/pec all'indirizzo [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it).

In ogni caso dovrà essere indicato il Settore destinatario.

Farà fede la data di protocollo e/o la ricevuta di trasmissione PEC.

**N.B.:** la data prevista per l'eventuale colloquio è fissata per il 7 aprile 2023, ore 12:00, presso il Settore Presidenza e Affari Generali (Stanza del dirigente).

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico candidato, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

**Il dirigente**  
**dott. Alfonso Ferraioli**