



PROVINCIA DI SALERNO  
Settore Personale e Finanze

Provincia di Salerno  
Prot. PSA 202400084794 31/07/2024



## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### SETTORE PERSONALE E FINANZE

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione relativa al servizio "**Trattamento giuridico del personale**"

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale della Provincia di Salerno appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- in posizione di comando presso l'ente (Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021).

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Personale e Finanze.

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Programmazione del fabbisogno del personale;
- Gestione procedure concorsuali, mobilità esterna, comando e distacco;
- Cessazioni a vario titolo e risoluzione contratto di lavoro;
- Gestione del trattamento giuridico del personale (permessi, assenze, congedi, autorizzazioni, ...)
- Gestione buoni pasto;
- Istruttoria, controllo, verifica e gestione degli istituti contrattuali giuridici della contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa, sia per il personale dipendente che per la dirigenza;
- Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo, per la parte giuridica;
- Assistenza e supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica;
- Predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti;
- Conto del personale;
- Attività in materia di anticorruzione e codice di comportamento;
- Precontenzioso del lavoro.

#### **C. Descrizione dell'incarico**



PROVINCIA DI SALERNO  
Settore Personale e Finanze

- Svolgimento di attività richiedenti un'alta professionalità comportanti un discreto grado di autonomia operativa e una significativa capacità di adattamento ad un quadro normativo eterogeneo, caratterizzata da relazioni di tipo complesso, sia interne che esterne, implicanti una elevata frequenza di rapporti consoggetti istituzionali e/o con l'utenza;
- gestione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PDO/PDP;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

**Fascia C - € 6.500,00**

**B. Termine entro cui presentare la domanda e valutazione**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 06 agosto 2024, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

La valutazione verrà effettuata in base al curriculum vitae ed è previsto anche un colloquio. Nel caso di partecipazione all'Avviso di un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

**N.B.: La data prevista per l'eventuale colloquio è fissata per il giorno 09 agosto 2024, presso la sede del Dirigente del settore Personale e Finanze.**

Salerno, 31 luglio 2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Famiglietti